

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ШУРЫГИНА КАРИНА ВИКТОРОВНА
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «Lovepodology»
191028, Санкт-Петербург, ул. Фурштатская, д. 13, литера. А, пом. 4-Н.
ИНН 782505800186 КПП - 317784700168207 ОГРН 317784700168207

«УТВЕРЖДАЮ»
Учебный центр «Lovepodology»

Индивидуальный
предприниматель
Шурыгина Карина Викторовна
Шурыгина К.В.
« 27 июля 2022 г.



ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок приема на обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации), программа дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), дополнительным общеразвивающим программам (далее – Порядок) в Учебном центре “Lovepodology” ИП Шурыгина Карина Викторовна (далее – Учебный центр) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Целью настоящего Порядка является установление порядка приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональная

подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации), программа дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), дополнительным общеразвивающим программам, а также реализация государственной политики в области образования.

2. Порядок приема на обучение

2.1 Порядок приема на обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации), программа дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), дополнительным общеразвивающим программам регламентирует прием граждан Российской Федерации в ИП Шурыгина Карина Викторовна, которое осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительному образованию детей и взрослых.

2.2 Прием на обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации), программа дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в Учебном центре не предусмотрено.

2.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учебном центре на обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации), программа дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в Учебном центре не предусмотрено.

2.4 Учебный центр обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дополнительного образования и профессионального обучения и проживающих на всей территории Российской Федерации.

2.5 Получение дополнительного образования и профессионального обучения в ИП Шурыгина Карина Викторовна начинается по достижении несовершеннолетними возраста

шестнадцати лет и старше без ограничения по возрасту при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.6 Прием на обучение в Учебном центре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.7 Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8 Прием в Учебный центр осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9 В приеме в Учебный центр может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.10 Учебный центр с целью проведения организованного приема на обучение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест по всем программам обучения.

2.11 Прием заявлений о приеме на обучение осуществляется в течение всего календарного года согласно календарному учебному плану, размещенный на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет. Собственник Учреждения за один день до начала курса обучения издает Приказ о зачислении на обучение по заявленным программам обучения.

2.12 При приеме на обучение Учебный центр обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13 Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.14 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.18 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учебный центр;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты

Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.15 Учебный центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учебный центр вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17 Образец заявления о приеме на обучение размещается Учебным центром на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию аттестата об основном образовании;

- копию документа о высшем и (или) среднем профессиональном образовании.

2.19 При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.20 Поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учебном центре.

2.22 Учебный центр осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23 Индивидуальный предприниматель Шурыгина Карина Викторовна издает приказ о приеме на обучение за один день до начала курса обучения согласно календарному учебному плану.

2.24 На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учебный центр, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

3. Ответственность

3.1 Родители (законные представители) детей, предоставившие в Учебный центр заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение спорных вопросов

4.1 В случае возникновения разногласий при приеме и переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения либо в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга.

5. Заключительные положения

5.1 Порядок подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство.

5.2 Изменения в Порядок вносятся приказом индивидуального предпринимателя Шурыгиной Карины Викторовны.