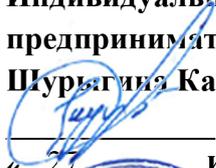


«УТВЕРЖДАЮ»
Учебный центр «Lovepodology»

**Индивидуальный
предприниматель
Шурыгина Карина Викторовна**

_____ **Шурыгина К.В.**
« 27 _____ июля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурно-образовательном подразделении
ИП Шурыгина Карина Викторовна

Настоящее Положение об организации образовательной деятельности Учебного центра «Lovepodology» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013 г. № АК - 921/06);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- другими нормативно-правовыми и организационно - распорядительными документами Министерства образования и науки РФ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный центр является структурным образовательным подразделением ИП Шурыгина Карина Викторовна.

1.2. Положение об организации образовательной деятельности Учебного центра «Lovepodology» (далее – Учебный центр) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам, реализуемым в Учебном центре.

1.3. Учебный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом индивидуального предпринимателя Шурыгиной Марины Викторовны.

1.4. Учебный центр непосредственно подчиняется директору Учебного центра и работает под общим руководством индивидуального предпринимателя Шурыгиной Марины Викторовны.

1.5. Основной целью деятельности Учебного центра является содействие развитию профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, повышению качества содержания программ, совершенствованию методики и организации образовательного процесса.

1.6. В своей деятельности Учебный центра руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями индивидуального предпринимателя Шурыгиной Марины Викторовны, настоящим Положением, другими профильными нормативными правовыми актами.

1.7. Учебный центр может иметь штамп, бланки символику со своим наименованием с указанием своей принадлежности к ИП Шурыгина Карина Викторовна.

1.8. Место нахождения Учебного центра определяется распоряжением индивидуального предпринимателя Шурыгиной Марины Викторовны.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему действуют с момента утверждения их индивидуальным предпринимателем Шурыгиной Мариной Викторовной.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Взаимодействие со структурами и службами по вопросам организации и развития дополнительного профессионального образования.

2.2. Организация, проведение и выполнение на договорной основе образовательных проектов в рамках программ, в соответствии с профилем деятельности Учебного центра.

2.3. Организационно-методическое сопровождение и координация деятельности Учебного центра.

2.4. Организация и проведение семинаров, конференций по профилю деятельности Учебного центра.

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Формирует и поддерживает систему мониторинга текущих предложений на оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

3.2. Осуществляет организационно-методическое и техническое сопровождение подготовки с представлением отчетной продукции.

3.3. Обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

3.4. Участвует в разработке учебно-программной документации, презентационных и раздаточных материалов для слушателей.

3.5. Формирует планы и отчеты о результатах деятельности Учебного центра.

3.6. Организация приема и обучения специалистов и контроль учебного процесса.

3.7. Осуществляет в установленном порядке в пределах компетенции другие функции, необходимые для реализации задач Учебного центра, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К освоению профессиональных, дополнительных профессиональных программ, а также программ дополнительного образования детей и взрослых допускаются лица, имеющие среднее, среднее профессиональное и/или высшее образование.

4.2. Во всех случаях, на слушателей, обучающихся по программам профессионального, дополнительного профессионального образования и программам дополнительного образования детей и взрослых, распространяются права, возлагаются обязанности и ответственность, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Реализация образовательных программ и образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется на основании внутренних нормативных документов Учебного центра и отдельных соглашений на оказание образовательных услуг.

4.4. Обучение по предоставляемым программам Учебного центра осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого слушателем и/или физическим и юридическим лицом, и обязывающим оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Форма договора: счет-договор (оферта).

4.5. Прием обучающихся - совершеннолетних проводится по личному заявлению граждан, на условиях заключенного договора между обучающимися и индивидуальным предпринимателем Шурыгиной Мариной Викторовной.

Прием обучающихся по направлению юридического лица (предприятия любой организационно-правовой формы и др.) осуществляется на условиях заключенного договора между юридическим лицом и ИП Шурыгина Марина Викторовна.

4.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом индивидуального предпринимателя Шурыгиной Мариной Викторовной.

4.7. Обучение ведется на русском языке по программам, разработанным Учебным центром.

4.8 В Учебном центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников Учебного центра.

4.9. Форма обучения: очная и дистанционная.

4.10. Освоение образовательных программ (профессиональное обучение, профессиональное образование) завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром, в соответствии с условиями образовательной программы.

4.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного индивидуальным предпринимателем Шурыгиной Мариной Викторовной образца.

4.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно установленному индивидуальным предпринимателем Шурыгиной Мариной Викторовной.

4.13. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учебного центра. Отчисление оформляется приказом индивидуального предпринимателя Шурыгиной Мариной Викторовной.

4.14. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по собственному желанию, в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;

- за академическую неуспеваемость;
- за грубые и неоднократные нарушения правил Учебного центра.

4.15. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учебного центра во время их болезни, отпуска по беременности и родам или другим уважительным причинам. Обучающиеся, не освоившие учебную программу, могут быть отчислены из Учебного центра.

4.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения или досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.14. настоящего Положения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Учебный центр несет ответственность за организацию и осуществление обучения, его методическое обеспечение, в пределах функций, определенных настоящим Положением.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенным настоящим Положением на учебный центр задач и функций несет собственник Учебного центра.

6. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Руководство деятельностью Учебного центра осуществляет высший единоличный орган управления - собственник Учебного центра в лице индивидуального предпринимателя Шурыгиной Марины Викторовны.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Собственник Учебного центра «Lovepodology» обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности Учебного центра «Lovepodology»;
- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль сохранности конфиденциальности служебной информации;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства;
- представлять Учебный центр «Lovepodology» в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам;

- разрабатывать и выполнять цели Учебного центра в области обучения на текущий год (ежегодно);
- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса с ежегодным улучшением;
- обеспечивать соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- повышать профессиональную квалификацию;
- создавать экспертные и рабочие группы по программам;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки научно-технической и учебной литературы;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра, в виде новых образовательных программ и научных проектов.

7.2. Собственник Учебного центра имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;
- выпускать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для слушателей, так и для сотрудников Учебного центра;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы Учебного центра;
- формировать учебные программы и планы подготовки слушателей по всем направлениям дополнительного профессионального образования;

7.3. Собственник Учебного центра несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций Учебного центра;
- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе Учебного центра;

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. Финансирование деятельности Учебного центра осуществляется за счет средств индивидуального предпринимателя Шурыгиной Карины Викторовны.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

9.1. Структура и штатное расписание Учебного центра утверждаются приказом индивидуального предпринимателя Шурыгиной Марины Викторовны.

Индивидуальный предприниматель

Шурыгина Марина Викторовна

К.В. Шурыгина